

ПАМЯТКА

для заключения Договора о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг, а также Соглашения о порядке и особенностях расчетов за железнодорожные перевозки грузов и оказанные дополнительные услуги.

Настоящая Памятка разработана в целях упрощения заключения Договоров и Соглашений и совершенствования порядка взаиморасчетов железной дороги с отправителями и получателями грузов, создания более благоприятных условий пользователям услуг железнодорожного транспорта, а также упорядочения технологии расчетов через Технологические центры по обработке перевозочных документов, недопущения образования дебиторской задолженности и увеличения поступления денежных средств за оказанные железнодорожные услуги.

1. ТехПД, под роспись предоставляет ответственному работнику станции бланки счетов на предоплату с подписью и печатью ТехПД, электронный или бумажный вариант Типового Соглашения, типовое письмо на имя начальника ТехПД и анкету.

1.1. Ответственный работник РЖУ также под роспись предоставляет ответственному работнику станции Договор о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг с подписью и печатью РЖУ с приложением перечня договорных услуг, оказываемых по договорным тарифам.

2. После обращения Клиента на станцию, ответственный работник станции на основании информации Клиента о предстоящем объеме железнодорожных услуг, производит расчет суммы предоплаты и указывает ее в счете. В счете проставляется порядковый номер и дата. Далее счет регистрируется ответственным работником станции в специальной книге регистрации счетов на предоплату. Данный счет вместе с перечнем документов, необходимых для заключения Соглашения, а также Договор о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг, передается Клиенту.

2.1. В перечень документов, необходимых для заключения Соглашения, входит:

- Письмо на имя начальника ТехПД об открытии счета в ТехПД, в котором должно быть указано полное наименование предприятия, банковские и почтовые реквизиты, опорная станция, ОКОНХ, ОКПО, ИНН;

- Копия свидетельства о регистрации предприятия;
- Копия Устава предприятия или патента частного предпринимателя;
- Копия паспорта руководителя и доверенного лица;

- В случае, если Соглашение заключается на основании доверенности, необходимо приложить эту доверенность, заверенную подписью руководителя и печатью.

3. Клиент, оплатив в соответствии со счетом сумму предоплаты за предстоящие железнодорожные услуги, со всеми документами, указанными в п.2.1., обращается в ТехПД для присвоения семизначного кода плательщика и регистрации Соглашения. Для присвоения номера Договору о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг Клиент обращается в РЖУ.

4. Работник ТехПД, удостоверившись по выпискам банка о поступлении суммы предоплаты, вписывает в Соглашение семизначный код плательщика, полученный по запросу с ИВЦ. После этого один экземпляр Соглашения представляется Клиенту под роспись вместе со справкой о наличии денежных средств.

Работник РЖУ также, удостоверившись о правильности заполнения всех необходимых граф Договора о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг, присваивает номер, производит регистрацию Договора и один экземпляр Договора выдает под роспись Клиенту.

5. Присвоение кода плательщика без предоплаты категорически запрещается.

6. О вступлении в силу данной Памятки необходимо вывесить объявление в ТехПД, оповестить все РЖУ для вывешивания объявлений в товарных конторах станций.

7. Порядок заключения Соглашения, утвержденный 14.12.2006 года, считать утратившим силу.

8. Данная Памятка действует до внедрения программного обеспечения АРМ ТВК, когда все операции будут производиться на станции.

9. Ответственность за соблюдение данной Памятки возлагается на начальников РЖУ, станций и ТехПД.